



10020 Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6, OIB 64546066176, telefon: +385 1 6652-777, telefaks: +385 1 6652-770, e-mail: info@nn.hr, www.nn.hr

Dioničko društvo za izdavanje i tiskanje Službenog lista Republike Hrvatske, nakladništvo i trgovinu. Trgovački sud u Zagrebu, MBS 080380320, OIB 64546066176. Temeljni kapital: 281.547.519,00 kn, uplaćen u cijelosti. Broj dionica: 299.519, svaka u nominalnoj vrijednosti od 940,00 kn. Predsjednik Uprave: dr. sc. Zlatko Hodak, članovi Uprave: Mato Regvar, dipl. oec. i Robert Hire, univ. spec. oec. Predsjednik Nadzornog odbora: Robert Blažinović, univ. spec. oec. Žiro računi: Zagrebačka banka Zagreb, IBAN HR4723600001101432681, Swift: ZABHR2X; Privredna banka Zagreb, IBAN HR2823400091100098647, IBAN HR3623400091500243194, Swift: PBZGHR2X; Hrvatska poštanska banka, IBAN HR0623900011100024480, Swift: HPBZHR2X; Erste&Steiermärkische Bank Zagreb, IBAN HR2924020061100415618, Swift: ESBCHR22; VABA banka Varaždin, IBAN HR3124890041130089585, Swift: VBZHR22; OTP banka, IBAN HR2724070001169001566, Swift: OTPVHR2X; Croatia banka, IBAN HR2624850031100258307, Swift: CROAHR2X; Partner banka, IBAN HR8024080021100030880, Swift: PAZGHR2X; Sberbank, IBAN: HR8925030071100087054, Swift: VBCRHR22

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM DRŽAVNOM VLASNIŠTVU ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2020. GODINE

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Narodne novine d.d.

OIB: 64546066176

ADRESA: Savski Gaj XIII. put 6

OSNIVAČ: REPUBLIKA HRVATSKA

PRAVNI STATUS: dioničko društvo

DJELATNOST: dioničko društvo za izdavanje i tiskanje Službenog lista Republike Hrvatske, službenih i drugih obrazaca te za trgovanje školskim i uredskim priborom i opremom

ODGOVORNA OSOBA: dr.sc. Zlatko Hodak

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje financijskih izvještaja za: - 2018. godinu - 2019. godinu	30.06.2019. 30.06.2020.	Javna objava financijskih izvještaja	Nisu potrebna dodatna sredstva	SLUŽBA FINACIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA Daniel Vnuk, MBA Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-800 Fax:01/6652-801 E-mail: daniel.vnuk@nn.hr Marina Krajačić, dipl.oec. Voditelj odjela računovodstvenih poslova Tel: 01/6652-815 E-mail: marina.krajacic@nn.hr
		2. Objavljivanje financijskih izvještaja nakon usvajanja Skupštine za: - 2018. godinu - 2019. godinu	Srpanj 2019. Srpanj 2020.	Objava financijskih izvještaja na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	
1.1.2.	Javno dostupna vlasnička struktura društva	3. Objavljivanje podataka o vlasničkoj strukturi društva	U slučaju promjene vlasničke strukture	Objava vlasničke strukture na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr ODJEL MARKETINGA Sandra Tomrlin Stručni suradnik za odnose s javnošću Tel: 01/6652-807 E-mail: sandra.tomrlin@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

1.1.3.	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	4. Uspostava kontrolnih mehanizama za neutralizaciju rizika kroz: - Izradu registra rizika	Jednom godišnje, najkasnije do 31.12.2019.	Izrađen registar rizika	Nisu potrebna dodatna sredstva	Zlatko Hodak, dr.sc. Koordinator za strateške rizike Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr Davorka Briški Koordinator za operativne rizike Tel: 01/6652-741 E-mail: davorka.briski@nn.hr
		5. Imenovanje koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola	31.12.2020.	Imenovanje koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola.	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr
1.1.4	Jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.	6. Donošenje Strateškog i Godišnjeg plana unutarnje revizije	Najkasnije do 31.01. za tekuću godinu	Donesen Strateški i Godišnji plan rada unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Davorka Tomrlin, mr.sc. Interni revizor Tel: 01/6652-806 Fax: 01/6652-803 E-mail: davorka.tomrlin@nn.hr
1.1.5	Jačanje revizijskih odbora koji prate postupak financijskog izvještavanja, učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske	7. Utvrđivanje unutarnje organizacije rada revizijskog odbora	Kontinuirano	Donesen Poslovnik o radu Revizijskog odbora	Nisu potrebna dodatna sredstva	Damir Novački Predsjednik revizijskog odbora E-mail: damir@porezni-servis.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

	kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća.	8. Suradnja sa internim i eksternim revizorima te komunikacija sa Upravom i Nadzornim odborom	Kontinuirano	Donesen Poslovnik o radu Revizijskog odbora	Nisu potrebna dodatna sredstva	
1.1.6	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.	9. Izrada godišnjeg plana rada unutarnje revizije	Najkasnije do 31.01. za tekuću godinu	Donesen godišnji plan rada unutarnje revizije za 2019. godinu	Nisu potrebna dodatna sredstva	Davorka Tomrlin, mr.sc. Interni revizor Tel: 01/6652-806 Fax: 01/6652-803 E-mail: davorka.tomrlin@nn.hr
		10. Izrada godišnjeg plana rada Revizijskog odbora	31.12.2019. 31.12.2020.	Donesen godišnji plan rada Revizijskog odbora za 2019. godinu koji je usklađen sa Zakonom o reviziji	Nisu potrebna dodatna sredstva	Damir Novački Predsjednik revizijskog odbora E-mail: damir@porezni-servis.hr
		11. Izrada godišnjeg plana rada Povjerenika za etiku	31.12.2019. 31.12.2020.	Donesen godišnji plan rada Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna sredstva	Feliks Juriček, dipl.iur. Povjerenik za etiku Tel: 01/6652-770 E-mail: feliks.juricek@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	12. Usklađenje internih akata sa Uredbom	31.12.2019.	Definirano statutom društva i poslovnikom o radu Nadzornog odbora	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr Nada Kokša Tajnica predsjednika Uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: nada.koksa@nn.hr
1.2.2.	Uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	13. Usklađenje internih akata sa Uredbom	31.12.2019.	Definirano statutom društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr Feliks Juriček, dipl.iur. Voditelj odjela ljudskih potencijala i pravnih poslova Tel: 01/6652-770 E-mail: feliks.juricek@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava odbora trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu.						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	14. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa	Odmah nakon nastupa promjene	Ažurirano i provedeno, na internetskim stranicama društva Narodne novine d.d. objavljen popis gospodarskih subjekata s kojima se ne smiju sklapati ugovori o javnoj nabavi kao društvima u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr</p> <p>Marko Dolovčak Voditelj odjela javne nabave Tel: 01/6652-864 E-mail: marko.dolovcak@nn.hr</p>
		15. Skupština društva donosi odluku o visini naknada za rad članova Nadzornog odbora	Odmah nakon konstituiranja	Donesena odluka o visini naknada za rad predsjednika i članova nadzornog odbora	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr</p> <p>Feliks Juriček, dipl.iur. Voditelj odjela ljudskih potencijala i pravnih poslova Tel: 01/6652-770 E-mail: feliks.juricek@nn.hr</p>
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	16. Pohraniti, ažurirati i objaviti Izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa	Odmah nakon nastupa promjene	Ažurirano i provedeno, na internetskim stranicama društva Narodne novine d.d. objavljen popis gospodarskih subjekata s kojima se ne smiju sklapati ugovori o javnoj nabavi kao društvima u svojstvu ponuditelja, člana zajednice	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr</p> <p>Marko Dolovčak</p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

				gospodarskih subjekata ili podugovaratelja		Voditelj odjela javne nabave Tel: 01/6652-864 E-mail: marko.dolovcak@nn.hr
1.3.3.	Definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu / interne pravilnike specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl.	17. Implementacija smjernica o prevenciji korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja u interne akte društva	Kontinuirano	Dane smjernice točke 1.3.3. definirane su kroz Kolektivni ugovor, Etički kodeks i Pravilnik o sponzoriranju i doniranju društva Narodne novine d.d.	Nisu potrebna dodatna sredstva	SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr Doris Mrzljak Stručni suradnik za pravne poslove Tel: 01/6652-772 E-mail: doris.mrzljak@nn.hr SLUŽBA FINACIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA Daniel Vnuk, MBA Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-800 Fax:01/6652-801 E-mail: daniel.vnuk@nn.hr
1.3.4.	Obveza potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti za nositelje funkcija, zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. Za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava).	18. Potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	Kontinuirano	Potpisane i pohranjene izjave o nepristranosti i povjerljivosti za sve nositelje funkcija i zaposlenike društva.	Nisu potrebna dodatna sredstva	SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr Marko Dolovčak Voditelj odjela javne nabave Tel: 01/6652-864 E-mail: marko.dolovcak@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su objavljivati u otvorenom obliku podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama).	19. Dostava podataka o sponzorstvima i donacijama	Kontinuirano izvršavanje	Dostava podataka o danim sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima službeniku za informiranje	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>SLUŽBA FINACIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA Daniel Vnuk, MBA Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-800 Fax:01/6652-801 E-mail: daniel.vnuk@nn.hr</p> <p>Ivana Bešlić, univ.spec.oec. Voditelj odjela financijskih poslova Tel: 01/6652-805 E-mail: ivana.beslic@nn.hr</p> <p>ODJEL MARKETINGA Sandra Tomrlin Stručni suradnik za odnose s javnošću Tel: 01/6652-807 E-mail: sandra.tomrlin@nn.hr</p>
		20. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama	Kontinuirano izvršavanje	Objava podataka o danim sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Bojan Vinek Službenik za informiranje Tel: 01/6652-727 E-mail: bojan.vinek@nn.hr</p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	21. Ažuriranje etičkog kodeksa kolektivnog ugovora	Kontinuirano	Objavljen etički kodeks na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Feliks Juriček Povjerenik za etiku Tel: 01/6652-770 E-mail: feliks.juricek@nn.hr
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	22. Povjerenik za etiku	Provedeno	Imenovanje povjerenika za etiku – Feliks Juriček	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

2.1.3.	Implementacija samoocjenjivanja procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola.	23. Izrada općeg akta o obvezi samoprocjene rada i organizacije ili odgovarajućeg upitnika	Kontinuirano	Izrada općeg akta o obvezi samoprocjene rada temeljenog na obvezi ispunjavanja: - Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31.03. za prethodnu godinu	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr Davorka Tomrlin, mr.sc. Interni revizor Tel: 01/6652-806 Fax: 01/6652-803 E-mail: davorka.tomrlin@nn.hr
--------	---	--	--------------	--	--------------------------------	---

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva i sl).	24. Objava kalendara događaja	31.12.2019. 31.12.2020.	Objava datuma vezanih uz ključne poslovne događaje na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	URED UPRAVE DRUŠTVA Nada Kokša Tajnica predsjednika Uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: nada.koksa@nn.hr Bojan Vinek Službenik za informiranje Tel: 01/6652-727 E-mail: bojan.vinek@nn.hr
2.2.2.	Potrebno je definirati i na internetskim stranicama društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga,	25. Vizija i misija	31.12.2019. 31.12.2020.	Objava misije i vizije, općih i posebnih ciljeva poslovanja, organizacijskih vrijednosti, te smjernica vezanih uz odnos s poslovnim partnerima i sa trećim osobama na internetskoj stranici društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	URED UPRAVE DRUŠTVA Nada Kokša Tajnica predsjednika Uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: nada.koksa@nn.hr ODJEL MARKETINGA Sandra Tomrlin

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

	kupci, dobavljači, država i drugi partneri).					Stručni suradnik za odnose s javnošću Tel: 01/6652-807 E-mail: sandra.tomrlin@nn.hr
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	26. Objavljivanje informacija vezanih uz plan i postupak nabave	Kontinuirano izvršavanje	Objavljen plan nabave i registar ugovora na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr Marko Dolovčak Voditelj odjela javne nabave Tel: 01/6652-864 E-mail: marko.dolovcak@nn.hr
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima.	27. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Objava ključnih informacija o poslovanju na internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	URED UPRAVE DRUŠTVA Nada Kokša Tajnica predsjednika Uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: nada.koksa@nn.hr Bojan Vinek Službenik za informiranje Tel: 01/6652-727 E-mail: bojan.vinek@nn.hr
2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	28. Imenovanje službenika za informiranje	Provedeno	Imenovanje službenika za informiranje – Bojan Vinek	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	29. Uspostava sustava prijavljivanja nepravilnosti	01.01.2020.	Donošenje pravilnika sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr Davorka Briški Osoba za nepravilnosti Tel: 01/6652-741 E-mail: davorka.briski@nn.hr

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	30. Testiranje razine znanja na godišnjoj razini	Jednom godišnje	Provedba anketnog upitnika za zaposlenike	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Tajana Tušek, dipl.iur. Rukovoditelj službe Tel: 01/6652-708 E-mail: tajana.tusek@nn.hr</p> <p>Željka Debanić-Dorotić Voditelj odjela ljudskih potencijala i pravnih poslova Tel: 01/6652-782 E-mail: zeljka.debanic-dorotic@nn.hr</p>
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	31. Provedba kontinuirane edukacije na godišnjoj razini	Kontinuirano izvršavanje	Provedba interne edukacije za zaposlenike društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr</p> <p>NAKLADNIČKA DJELATNOST Nives Frei Bingula Voditelj uredništva pravne edukacije i pravne biblioteke Tel: 01/6652-859 E-mail: nfrei@nn.hr</p> <p>SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Feliks Juriček, dipl.iur. Povjerenik za etiku Tel: 01/6652-770 E-mail: feliks.juricek@nn.hr</p>

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

2.4.3.	Donošenje planova edukacije	32. Donošenje planova edukacije za svaku godinu	2M/2019 2M/2020	Donesen godišnji plan edukacije zaposlenika	<p>UPRAVA DRUŠTVA Zlatko Hodak, dr.sc. Predsjednik uprave Tel: 01/6652-700 E-mail: zlatko.hodak@nn.hr</p> <p>SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA Željka Debanic-Dorotic Voditelj odjela ljudskih potencijala i pravnih poslova Tel: 01/6652-782 E-mail: zeljka.debanic-dorotic@nn.hr</p>
--------	-----------------------------	---	--------------------	---	---

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 32

3. Opažanja

AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA NARODNIH NOVINA d.d. ZA 2019.-2020.

Pripremio: Osoba za praćenje provedbe Akcijskog plana

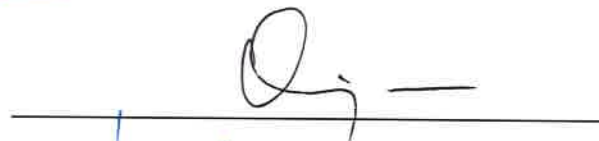
Daniel Vnuk, MBA



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Pripremio: Voditelj plana i analize

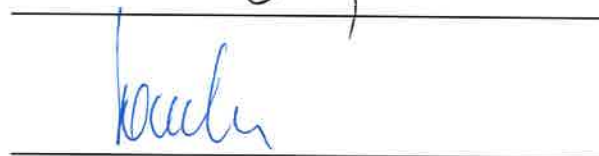
Marija Štahan



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Pripremio: Interni revizor

Davorka Tomrlin



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Pripremio: Rukovoditelj službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Tajana Tušek



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Pripremio: Osoba za nepravilnosti

Davorka Briški



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Pripremio: Službenik za informiranje

Bojan Vinek



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Pripremio: Povjerenik za etiku

Feliks Juriček



U Zagrebu, dana 13.12.2019.

Potpisao: Predsjednik uprave

dr.sc. Zlatko Hodak



U Zagrebu, dana 13.12.2019.