

Na temelju članka 11. Statuta Narodnih novina d.d. Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6 (dalje: Društvo), Uprava Društva na sjednici održanoj 28. rujna 2012. donosi ovaj

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u „Narodnim novinama d.d. Zagreb (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo je:** financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (dalje: organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja pri čemu se sponzor odnosno Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i poznatosti.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika **doniranje je:** darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne organizacije,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.

- **Nepriistranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.

- **Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, odražavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,

- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost prijedloga/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,

- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,

- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice,

Ovisno o vrsti zahtjeva bit će primijenjeni kriteriji prema svrsi:

- izvrsnost – učenici i studenti s natprosječnim ocjenama koji su sudjelovali u znanstvenim i istraživačkim projektima, osvajali nagrade na natjecanjima isl.,

- Izvornost i značenje projekta/programa za hrvatsku znanost i njezino promicanje u svijetu,

- Originalnost projekata i njihovo moguće značenje za hrvatsku kulturu (prednost imaju originalni projekti koji promiču hrvatsku izvornost i stvaralaštvo),

- Inovativnost, kvaliteta, dostupnost i jasnoća obrazovnih programa (prednost imaju programi koji su namijenjeni širem sloju ljudi, koji su laki za provedbu i razumijevanje),

- Vrijednost elemenata hrvatske kulturne i povijesne baštine te prirodnog okoliša te smisao njihova očuvanja/promicanja u svijetu,

- Hitnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći

- Materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi,

- Značenje projekata/programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe.

IV. POSTUPAK SPONZORIRANJA, ODNOSNO DONIRANJA

Članak 7.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog pravilnika, započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem.

Zahtjev se sastoji od nekoliko dijelova i sadrži podatke o primatelju sponzorstva ili donacije.

Članak 8.

Zahtjev za sponzorstvo, odnosno donacijom sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije

- naziv podnositelja zahtjeva
- adresa
- žiro-račun
- OIB
- Matični broj
- Poslovna banka
- Kontakt osoba
- Telefon, fax-
- E-mail

2. Opis sponzorstva/donacije

- naziv
- svrha
- trajanje
- mjesto održavanja

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:

- sport
- zdravlje
- znanost
- obrazovanje
- kultura i umjetnost
- humanitarni projekti
- izdavačka djelatnost
- zaštita okoliša

4. Podaci o projektu (za sponzorstvo)

- naziv projekta
- mjesto i vrijeme trajanja projekta
- kratak opis i ciljevi projekta
- traženi iznos sponzorstva.

Članak 9.

U slučaju zahtjeva za sponzorstvom čiji iznos prelazi 30.000,00 kn, podnositelj zahtjeva će na traženje Društva, uz zahtjev dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja)
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja)
- izvadak iz registra za pravni subjekt nositelja projekta
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini
- BON 2 ne stariji od 15 dana
- životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja odnosno drugu odgovornu osobu.

Članak 10.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu.

U ugovoru će Društvo i primatelj sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Ukoliko, temeljem ovog pravilnika, Društvo odobrava donaciju u iznosu manjem od 30.000,00 kn, o tome se neće sklapati poseban ugovor nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka, uz koju će se, po izvršenoj donaciji, čuvati isprava koja dokazuje da je dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro-račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Članak 11.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi Odjel marketinga.

U Odjelu marketinga evidentiraju se i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom, odnosno donacijom, sukladno ovom pravilniku provodi postupak koji prethodi donošenju odluke, provode odluke te čuva sva dokumentacija vezana uz sponzorstva i donacije.

Članak 12.

Odluku o sponzoriranju, odnosno o donaciji do iznosa 30.000,00 kn po pojedinom zahtjevu može donijeti, osim predsjednika Uprave i svaki član Uprave.

Odluku o sponzoriranju, odnosno o donaciji do iznosa 100.000,00 kn po pojedinom zahtjevu donosi predsjednik Uprave.

Odluku o sponzoriranju, odnosno o donaciji u iznosu preko 100.000,00 kn po pojedinom zahtjevu donosi Uprava Društva.

Članak 13.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih sponzorstvima i donacijama planiraju se za svaku poslovnu godinu.

Članak 14.

Društvo nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Dr.sc. Petar Piskač

