

Politika zaštite osobnih podataka

Sadržaj

SVRHA DOKUMENTA.....	3
OSNOVNE DEFINICIJE.....	3
PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA	4
PRAVA ISPITANIKA.....	5
ZAKONITOSTI OBRADE.....	6
OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA I OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ODNOSE NA KAZNENE OSUDE I KAŽNJIVA DJELA.....	7
EVIDENCIJA, ČUVANJE I POSTUPANJE.....	7
TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA.....	8
UPRAVLJANJE INCIDENTIMA	8
CERTIFIKACIJA.....	9
ODGOVORNOSTI	9
ODGOVORNOST UPRAVE	9
ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA.....	9
ODGOVORNOST SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA.....	9
ODGOVORNOST SLUŽBE PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA	10
ODGOVORNOST SLUŽBE INFORMATIKE.....	10
ODGOVORNOST ZA ODRŽAVANJE DOKUMENTA	10

Svrha dokumenta

Politika zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Politika) je temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima od strane društva Narodne novine d.d. (dalje u tekstu: Društvo).

Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, korisnika usluga, kupaca, partnera, zaposlenika i drugih osoba čiji se osobnih podaci obrađuju, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (dalje u tekstu: Uredba), zakonskim propisima i internim aktima Društva.

Osnovne definicije

Osobni podaci - svi podaci koji se odnose na pojedinca (ispitanika) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Ograničavanje obrade - znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

Voditelj obrade - fizička ili pravna osoba koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

Treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osoba koje je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Privola - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Povreda osobnih podataka - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Nadzorno tijelo - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska ili druga država članica Unije radi kontrole i osiguranja provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka (u Republici Hrvatskoj - Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Informacijski sustav - sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka

Prilikom obrade osobnih podataka Društvo postupa po načelima;

- **zakonitosti, transparentnosti i poštenosti**- Društvo će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i obuhvaćajući sva prava ispitanika te će sukladno Uredbi pružati ispitanicima sve potrebne informacije o tome koji se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženje obrade, temelja i zakonitosti obrade. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja osobnih podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.

Ako se podaci prikupljaju od djece, neophodno je uspostaviti posebne mehanizme koji će osigurati da su djeca dovoljno stara kako bi razumjela posljedice davanja informacija. Svakom prikupljanju i obradi informacija maloljetnika mora se pristupati sa posebnom pažnjom, te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima.

- **ograničavanja svrhe** – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

- **smanjenju količine podataka**- Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke na način da su ti podaci primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Svaka organizacijska jedinica unutar Društva osigurava da se ovo načelo adekvatno primjenjuje.

-**točnosti**- osobni podaci moraju biti točni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave a ispitanici koji su u poslovnom ili ugovornom odnosu s Društvom imaju pravo i obvezu ažuriranja svojih osobnih podataka.

-**ograničavanja pohrane**- osobni podaci ispitanika čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a dulje ukoliko za to postoji legitimni interes (npr. ukoliko služe kao dokaz u sudskom postupku) ili se obrađuju isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu.

-**cjelovitosti i povjerljivosti**- Društvo prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih informatičkih, tehničkih, organizacijskih mjera koje imaju za cilj ograničenje pristupa podacima, sprječavanja curenja podataka, nadzor nad pristupom podacima i sl.

Svaka organizacijska jedinica Društva kao i izvršitelj obrade dužna je osigurati pridržavanje gore navedenih načela prilikom obrade osobnih podataka za koje je nadležna.

Sukladno navedenim načelima, zaposlenici Društva će pristupati osobnim podacima ispitanika ovisno o njihovim ovlaštenjima vezanim uz opise poslova pojedinih radnih mjesta. Društvo će podatke ispitanika proslijediti drugim pravnim osobama i državnim institucijama u slučaju kad za to postoji zakonska osnova.

Prava ispitanika

Društvo u dokumentu- **Izjava o zaštiti privatnosti**, ispitanicima pruža informacije o vrsti osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje, razloge obrade podatka, vrijeme čuvanja, sigurnosne mjere koje poduzima da bi zaštitilo osobne podatke od zloupotrebe te o postupcima koje treba slijediti u slučaju bilo kakvih pitanja ili zahtjeva u vezi s osobnim podacima.

Prava ispitanika su;

Pravo na pristup podacima - ispitanik ima pravo tražiti od Društva informaciju da li se njegovi osobni podaci obrađuju te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije o svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni, da li postoji pravo da zatraži ispravak, brisanje ili ograničenje obrade osobnih podataka te prava na ulaganje pritužbe nadzornom tijelu.

Pravo na ispravak - ispitanik ima pravo ishoditi od Društva ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje (tzv. „pravo na zaborav“) - ispitanik ima pravo od Društva ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Društvo ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- c) ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- d) osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- e) osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili propisa Republike Hrvatske.

Pravo na ograničenje obrade - ispitanik ima pravo tražiti i ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno sljedeće:

- a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu kao voditelju obrade omogućava provjera točnosti osobnih podataka,
- b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,

c) Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,

d) ispitanik je uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva kao voditelja obrade razloge ispitanika.

Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega (odnosi se samo na obrade temeljem legitimnog interesa ili temeljem javne zadaće i/ili službene ovlasti). Društvo kao voditelj obrade u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. Ako se podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku može uložiti prigovor na takvu obradu, a ako se ispitanik protivi takvoj obradi osobni podaci više se ne smiju obrađivati u te svrhe.

Društvo će (odnosno organizacijska jedinica u čijoj se nadležnosti nalazi obrada osobnih podataka za koje je ispitanik postavio pitanje), ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezanima uz navedena prava u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Iznimno, Društvo može iz opravdanih razloga produžiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika. Informacije se pružaju u pisanom obliku, dopisom ili elektroničkim putem. Informacije će se pružiti i usmenim putem, ako to zatraži ispitanik, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

U slučaju da Društvo ne postupi po zahtjevu, obavijestit će ispitanika o razlozima i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

Zakovitosti obrade

Osobni podaci ispitanika obrađuju se zakonito kada je zadovoljeno najmanje jedno od slijedećeg;

- a) Ispitanik je dao **privolu** za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha. Privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku istu povući pri čemu povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole.

Društvo će zatražiti privolu od ispitanika za obrade podataka i kontaktiranje za slučaj namjere direktnog marketinga putem kontakt podataka koje je ispitanik ustupio Društvu.

- b) Obrada je nužna za **izvršavanje ugovora** u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se na zahtjev ispitanika poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.
- c) Obrada je nužna radi poštovanja **pravnih obveza Društva**
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili **ključni interesi** ispitanika ili druge fizičke osobe.
- e) Obrada je nužna za **izvršavanje zadaće od javnog interesa** ili **pri izvršavanju službene ovlasti Društva kao voditelja obrade**.

- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Svaka organizacijska jedinica Društva dužna je identificirati zakonitosti za svaku obradu koja je u njezinoj nadležnosti.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka i osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti u svezi zakonitosti obrade provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Unije ili pravom države članice kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika. Svaki registar kaznenih osuda vodi se samo pod nadzorom službenog tijela vlasti.

U oglasnom dijelu Službenog lista Republike Hrvatske Narodnim novinama objavljuju se oglasi propisani normativnim (podzakonskim) aktima Republike Hrvatske (uredbama, pravilnicima, odlukama, statutima). U oglasima se mogu naći osnovni osobni podaci fizičkih osoba (ime i prezime, adresa i OIB) koje je za objavu prikupilo tijelo s javnom ovlastima (sud ili trgovačko društvo).

Društvo Narodne novine d.d. su primatelj podataka; pripremaju i objavljuju pravne akte i oglase sudova, pravnih i fizičkih osoba zbog javnog interesa u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima RH (po Zakonu o osnivanju Javnog poduzeća Narodne novine te zakonu o njegovom preoblikovanju).

Evidencija, čuvanje i postupanje

Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrada osobnih podataka za koje odgovara.

Društvo će evidenciju aktivnosti obrada osobnih podataka koji se obrađuju u pisanom i elektroničkom obliku održavati, te za svaku obradu i vrstu osobnih podataka imenovati odgovornom osobu, direktora ili rukovoditelja, koji je odgovorna osoba za organizacijsku jedinicu gdje se određene obrade nalaze. To će učiniti potpisivanjem Izjave o povjerljivosti za odgovorne osobe.

Odgovorna osoba za pojedinu obradu podataka je dužna osigurati da za predmetnu obradu postoji odgovarajuća pravna osnova sukladno Uredbi te da se obrađuju isključivo podaci koji su nužni za ostvarenje svrhe obrade.

Odgovorna osoba za pojedinu obradu podataka je dužna osigurati zaštitu podataka u obradama osobnih podataka u njeznoj nadležnosti te osigurati primjerene zaštitne mjere, tehničke i proceduralne.

Podaci za koje ne postoji pravna osnova daljnje obrade i pohrane moraju se bez odlaganja obrisati na siguran način.

Osobni podaci se u treće zemlje smiju prenositi isključivo uz prethodnu izričitu privolu ispitanika, u svrhe izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te u drugim slučajevima

propisanim Uredbom, uz obavezno poduzimanje odgovarajućih pravnih i tehničkih mjera zaštite.

Tehnička i integrirana zaštita podataka

Društvo poduzima procesne i tehnološke mjere kako bi osobni podaci ispitanika bili adekvatno zaštićeni.

Kod izgradnje informacijskih sustava i dizajna poslovnih procesa koji na bilo koji način mogu utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost ispitanika, Društvo će provoditi procjenu učinka na zaštitu podataka te osigurati primjerene zaštitne mjere. Ukoliko se ustanovi da zaštitne mjere koje može implementirati nisu dovoljne, prije obrade Društvo će se savjetovati s nadzornim tijelom.

Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe.

Zabranjeno je koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja IT sustava. Osobne podatke za koje procjena rizika ukaže da narušavanjem njihove povjerljivosti može doći do značajnog utjecaja na prava i slobode pojedinca, potrebno je štititi enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom gdje god je to moguće.

Svi novi procesi i informacijski sustavi u Društvu moraju se dizajnirati tako da ispunjavaju sve zahtjeve ove Politike, u najvećoj mogućoj mjeri.

Upravljanje incidentima

Zaposlenici Društva dužni su u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, o incidentu obavijestiti odgovornu osobu organizacijske jedinice i Službenika za zaštitu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka, Društvo je incident dužno prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.

U slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo je dužno bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi njegovih osobnih podataka.

Iznimno, Društvo neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- poduzete su odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one mjere koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti (kao što je enkripcija),

- Društvo je poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,

- ako bi to podrazumijevalo nerazmjeran napor te će se u takvom slučaju primijeniti javno obavješćivanje ili slična mjera kojom će se ispitanici obavijestiti na jednako djelotvoran način.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Društvo krši njegova prava definirana Uredbom.

Društvo uspostavlja i održava mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima i curenja osobnih podataka iz informacijskog sustava.

Certifikacija

Svoj sustav upravljanja osobnim podacima, Društvo će uspostaviti i održavati sukladno primjenjivim standardima iz područja zaštite privatnosti i informacijske sigurnosti (poput ISO 27001), a usklađenost će dokazivati odgovarajućom certifikacijom kada je to moguće.

Odgovornosti

Odgovornost Uprave

Uprava Društva dužna je imenovati Službenika za zaštitu podataka, u skladu s ovom politikom i sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

Uprava Društva dužna je pružati podršku Službeniku za zaštitu podataka i ostalim osobama/organizacijskim jedinicama, osiguravajući im potrebne resurse za provedbu mjera zaštite osobnih podataka, stjecanje i održavanje stručnog znanja te ostalih aktivnosti koje su neophodne za održavanje mjera i načela koje definira ova Politika.

Odgovornost zaposlenika

Postupanje po mjerama i načelima definiranim ovom Politikom obvezno je za sve zaposlenike Društva i treće strane koje u okviru poslovne suradnje obrađuju osobne podatke po nalogu Društva.

Neovlašteno raspolaganje (kršenje sigurnosti, slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjena, neovlašteno otkrivanje ili pristup podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani, odnosno nepoštivanje od strane odgovornih osoba propisanih procedura/uputa o postupanju u svakoj pojedinoj obradi) osobnim podacima kojima pojedini zaposlenik ima pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.

Odgovornost Službenika za zaštitu podataka

Službenika za zaštitu podataka imenuje Uprava kojoj je izravno odgovoran za svoj rad.

Društvo je imenovalo službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka te obavlja najmanje sljedeće zadaće:

-informiranje i savjetovanje Društva i zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;

-praćenje poštivanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka, internih akata i procedura od strane voditelja obrade i izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući i raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

-pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;

-suradnja s nadzornim tijelom;

-djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade te savjetovanja.

Ispitanici mogu Službenika za zaštitu osobnih podataka Društva kontaktirati putem e-mail adrese: zop@nn.hr.

Odgovornost Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova odgovorna je za upoznavanje svih zaposlenika s ovom Politikom i drugim eksternim i internim aktima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka a posebno onima koji se odnose na pravno okruženje i okruženje rizika u kojem organizacija djeluje.

Odgovornost Službe informatike

Služba informatike je odgovorna za operativnu uspostavu, izgradnju informacijskih sustava koji garantiraju sigurnost osobnih podataka i održavanje tehničkih kontrola potrebnih za usklađivanje sa zahtjevima ove Politike, a najmanje mjera za:

- Identifikaciju i zaštitu osobnih podataka
- Sposobnost otkrivanja povrede osobnih podataka
- Uspostavu mehanizama za ispunjavanje prava ispitanika

Odgovornost za održavanje dokumenta

Ova se Politika revidira najmanje jednom godišnje ili nakon svake izmjene u pravnom okruženju ili okruženju rizika koje bi moglo imati učinak na njezinu provedbu za što je zadužena Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i Službenik za zaštitu osobnih podataka.

Ako je neka od odredbi internih akata Društva u suprotnosti s ovom Politikom Društvo se obavezuje primjenjivati ovu Politiku.

NARODNE NOVINE d.d.