



NARODNE
NOVINE

Objavljeno: **09.11.2021**

sifikacijska oznaka

OS-2021/23540

idžbeni broj

OS-2021/23540-01

PRAVILNIK

O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

Zagreb, listopad 2021.



10020 Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6, OIB 64546066176, telefon: +385 1 6652-777, telefaks: +385 1 6652-770, e-mail: info@nn.hr, www.nn.hr

Dioničko društvo za izdavanje i tiskanje Službenog lista Republike Hrvatske, nakladništvo i izdavaštvo, Trgovačka sud u Zagrebu, MBS 18038320, OIB 64546066176, temeljni kapital 281.547.519,00 kn, uplacen u engleski. Broj dionica: 299.515, svaka u nominalnoj vrijednosti od 940,90 kn. Predsjednica Uprave dr. sc. Danja Prša, članovi Uprave: Robert Hinc, umirovljenik i Silvija Zuzul, dipl. inž. Predsjednik Nadzornog odbora: Robert Blazumovic, umirovljenik. Značajni: Zagrebačka banka Zagreb IBAN: HR4723060001101432681, Swift: ZABAHR2X, Privredna banka Zagreb IBAN: HR28231000098617, IBAN: HR36231000091500213191, Swift: PBZGHR2X, Hrvatska poštanska banka IBAN: HR002394031100021480, Swift: HPBZHR2X, Erste & Steiermarkische Bank Zagreb IBAN: HR2921020061100115018, Swift: ESBCHR22, Raiffeisenbank IBAN: HR3124890011130089585, Swift: AVBZHR22, OTP banka IBAN: HR2721070001169001560, Swift: OTPHR2X, Croatia banka IBAN: HR2624851001100255367, Swift: CROAHR2X, Partner banka IBAN: HR8024080021100030880, Swift: PAZGHR2X, Sberbank IBAN: HR5025036071100687054, Swift: SBERHR22, BKS Bank AG IBAN: HR5424880011100137904, Swift: BUKGHR22.

Na temelju čl. 11. Statuta Narodnih novina d.d. Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6, Uprava Narodnih novina d.d na sjednici održanoj 26. listopada 2021. donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o sponzoriranju i doniranju (dalje: Pravilnik) uređuje postupak sponzoriranja i doniranja u Narodnim novinama d.d. Zagreb (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo** je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (dalje: organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja, pri čemu se sponzor odnosno Društvo zauzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika **doniranje** je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne organizacije,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

2. Načela dodjele materijalnih sredstava

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost.** - Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **Nepristranost i jednakost postupka.** - Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.
- **Djelotvornost i brzina.** - Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

3. Mjerila dodjele sredstava

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
 - originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
 - doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
 - strateška važnost prijedloga/projekta i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
 - vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
 - doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.
- Ovisno o vrsti zahtjeva bit će primijenjeni kriteriji prema svrsi:
- izvrsnost - učenici i studenti s natprosječnim ocjenama koji su sudjelovali u znanstvenim i istraživačkim projektima, osvajali nagrade na natjecanjima i sl.,
 - izvornost i značenje projekta/programa na hrvatsku znanost i njezino promicanje u svijetu,
 - originalnost projekta i njihovo moguće značenje za hrvatsku kulturu (prednost imaju originalni projekti koji promiču hrvatsku izvornost i stvaralaštvo),
 - inovativnost, kvaliteta, dostupnost i jasnoća obrazovnih programa (prednost imaju programi koji su namijenjeni širem sloju ljudi, koji su laki za provedbu i razumijevanje),
 - vrijednost elemenata hrvatske kulture, povijesne baštine i prirodnog okoliša te smisao njihova očuvanja i promicanja u svijetu,
 - hitnost odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći,
 - materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi,
 - značenje projekta/programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe.

4. Postupak sponzoriranja odnosno doniranja

Članak 7.

Postupak sponzoriranja ili doniranja započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem.

Zahtjev se sastoji od nekoliko dijelova i sadrži podatke o primatelju sponzorstva ili donacije.

Članak 8.

Zahtjev za sponzorstvo odnosno donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije (naziv podnositelja zahtjeva; adresa; žiro račun; OIB; matični broj; poslovna banka; kontakt osoba; telefon/faks; e-mail)
2. Opis sponzorstva/donacije (naziv; svrha; trajanje; mjesto održavanja)
3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija (sport; zdravlje; znanost; obrazovanje; kultura i umjetnost; humanitarni projekti; izdavačka djelatnost; zaštita okoliša; drugo od društveno pozitivnog značenja)

4. Podaci o projektu (za sponzorstvo)

(naziv projekta; mjesto i vrijeme trajanja projekta; kratak opis i ciljevi projekta; traženi iznos sponzorstva)

U zahtjevu za sponzorstvo/donaciju potrebno je navesti i informaciju o drugim sponzorima/donatorima, ukoliko postoje.

Članak 9.

U slučaju zahtjeva za sponzorstvom čiji iznos prelazi 30.000,00 kuna, podnositelj zahtjeva će na traženje Društva, uz zahtjev dostaviti i sljedeće:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja)
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja)
- izvadak iz registra za pravni subjekt nositelja projekta
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini
- BON2 ne stariji od 15 dana
- životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja odnosno drugu odgovornu osobu.

Članak 10.

S primateljem sponzorstva kojem Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, Društvo skapa ugovor o sponzorstvu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo i primatelj sponzorstva pobliže definiraju međusobna prava i obveze, posebice u pogledu realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

U slučaju odobrenja donacije Uprava donosi odluku ili sklapa ugovor, uz koje se, po izvršenoj donaciji, čuvaju isprave koje dokazuju da je dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Članak 11.

O sponzoriranju odnosno donaciji do iznosa od 100.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu odlučuje predsjednik/ca Uprave.

O sponzoriranju odnosno donaciji u iznosu preko 100.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu odlučuje Uprava Društva.

Članak 12.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi Odjel marketinga.

U Odjelu marketinga se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom odnosno donacijom sukladno ovom Pravilniku i provodi postupak koji prethodi donošenju odluke, provode se odluke te čuva sva dokumentacija vezana uz sponzorstva i donacije.

Podaci o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama za proteklu godinu objavljuju se na mrežnim stranicama Društva, po predaji završnih financijskih izvještaja.

Članak 13.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode ili drugi događaji koji se nisu mogli predvidjeti, Uprava Društva može donijeti odluku o doniranju neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu s ovlastima propisanim Statutom Društva. U takvim slučajevima donacija se odobrava temeljem obrazložene odluke Uprave Društva.

Članak 14.

Društvo nije u obvezi davati sponzorstva i donacije, niti obrazložiti odluke o sponzorstvima odnosno donacijama ili razlozima odbijanja zahtjeva.

5. Završna odredba

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sponzoriranju i doniranju od 28. rujna 2012.

predsjednica Uprave
dr.sc. Darija Prša



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, located in the bottom right corner of the page.